



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo Statale **Francesco De Sanctis** – RMIC8BJ00G



Prot. n. 91

Genzano di Roma, 14 gennaio 2010

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA **DOMANDA DI ISCRIZIONE** **ALLA SCUOLA PRIMARIA A. MANZONI**

Questa semplice guida ha lo scopo di facilitare la compilazione della *Domanda di iscrizione alla Scuola Primaria A. Manzoni*, di chiarire alcune nozioni di carattere generale e – fermo restando la libera decisione delle famiglie – di fornire suggerimenti per il buon andamento delle cose.

Nel caso necessitino altre informazioni, è possibile: chiamare l'Ufficio di segreteria dell'Istituto (06/93.711.266); rivolgersi direttamente al plesso *Manzoni* (06/9396.075) o dal Dirigente scolastico (ricevimento lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 10.00).

CONSIDERAZIONI GENERALI

- Occorre ricordare che tutte le dichiarazioni fornite compilando la *Domanda di iscrizione*
 - sono trattate nel rigoroso rispetto della *privacy* (gli uffici che trattano queste informazioni si chiamano "segreterie" perché sono tenuti alla segretezza),
 - sono veritiere e complete, pena la perseguibilità penale per dichiarazioni mendaci.

- Le iscrizioni avranno luogo **entro il 27 febbraio 2010**.
Le domande, debitamente compilate, vanno **consegnate alla Segreteria della Scuola dell'Infanzia attualmente frequentata dai vostri figli**; queste provvederanno ad inoltrarle alla segreteria dell'Istituto *De Sanctis*. **In alternativa le domande possono essere consegnate direttamente presso la Segreteria dell'Istituto *De Sanctis*** (V.le Vittorio Veneto 2, Genzano).

- Alla *Domanda di iscrizione* occorre allegare:
 - **tre foto formato tessera**: una per lo schedario della Segreteria, una per i *Libretto delle giustificazioni*, una per la tessera di riconoscimento necessaria durante le uscite didattiche;
 - **fotocopia del documento di riconoscimento** delle persone eventualmente autorizzate a prelevare il proprio figlio dalla scuola;
 - **il modulo del versamento di € 25.00** effettuato sul CCP dell'Istituto (n. 29252038 intestato a *I.C. F. De Sanctis* – Viale Vittorio Veneto 2, 00045 Genzano – causale: "contributo iscrizione alunno [*cognome e nome*]"). Corre obbligo precisare che la Scuola Primaria è per legge obbligatoria e gratuita; ma molte attività aggiuntive o integrative, che pure vi hanno luogo ormai da molto tempo, non sono previste per legge né finanziate. Il Consiglio di Istituto, composto da rappresentanti dei genitori e dei docenti, da diversi anni ha deliberato (art. n. 29 comma 6 del *Regolamento di Istituto*) il contributo di € 25,00 annue per finanziare questo tipo di attività ed esigenze; tale contributo non è "obbligatorio" in forza di una legge dello Stato, ma è previsto dal *Regolamento dell'Istituto*, quindi costituisce uno degli elementi del patto fra scuola e utenti che si sceglie liberamente con l'iscrizione. Pur

in questo quadro, resta fermo che saranno comunque accettate le iscrizioni sprovviste della ricevuta di versamento (perché il pagamento del contributo costituisce "uno degli elementi del patto formativo", non una condizione previa).

Per esigenza di trasparenza, tale contributo è finalizzato per: assicurazione degli alunni responsabilità civile (necessaria per effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione); acquistare materiale didattico di facile consumo (carta, colla...); effettuare fotocopie per le attività didattiche; allestire manifestazioni e preparare il relativo materiale di documentazione; ampliare l'offerta formativa; implementare le dotazioni informatiche; effettuare azioni di orientamento.

MODULO A. PATTO EDUCATIVO

- Raccoglie una serie di impegni che genitori, docenti e alunni prendono reciprocamente; sebbene gli alunni in ingresso nella classe Prima di Scuola Primaria non possono sottoscrivere questo patto, è bene che i genitori scambino con loro qualche parola su questo argomento: per tranquillizzarli, per prepararli a questa esperienza importante ed impegnativa.

MODULO B. SCELTA DEL TEMPO-SCUOLA

- La scelta del tempo scuola avviene barrando il riquadro (□) per scegliere l'iscrizione ad una classe con il relativo "tempo";
 - le possibilità offerte sono quattro: 24 ore, 27 ore 30 ore e 40 ore. La scelta avviene inserendo nel riquadro (□) la preferenza, partendo dal numero **1** - massima preferenza - al numero **4**.
- E' quanto mai opportuno che informazioni necessarie al rispetto e alla salute degli alunni siano conosciute dalla scuola. Nel riquadro *Eventuali richieste specifiche e/o informazioni* è possibile inserire informazioni che è utile o necessario conoscere per chi opera nella scuola; questioni particolari e delicate potranno inoltre essere trattate direttamente con il Dirigente scolastico e/o con i docenti.

MODULO D. AUTORIZZAZIONE AD EFFETTUARE USCITE GUIDATE SUL TERRITORIO, USO DI IMMAGINI, USCITE ANTICIPATE, TELEFONI PER EMERGENZE

- Per snellire procedure inutilmente impegnative e ripetitive (per esempio, autorizzazioni personali ad uscire dai locali della scuola per visite di istruzione di mezza giornata), l'Istituto chiede un'autorizzazione cumulativa valida per l'intero anno scolastico 2010-2011.
- Al termine delle lezioni i docenti di Scuola Primaria riconsegnano i propri alunni, soprattutto quelli delle prime classi, direttamente ai genitori. Nel caso sia necessario prelevare gli alunni per mezzo di altre persone, queste debbono essere maggiorenti, esplicitamente autorizzate dai genitori ed identificabili (per questo si chiede di allegare alla *Domanda di iscrizione* fotocopia di un documento di riconoscimento).
- Spesso si dispone di più numeri di telefono. Occorre precisare che è onere della famiglia comunicare tempestivamente alla scuola ogni variazione delle informazioni fornite sul modulo di iscrizione; questo è particolarmente evidente per i numeri di cellulare, che possono cambiare con una certa frequenza. Per essere sempre reperibili, è bene fornire
 - il telefono dell'abitazione della famiglia
 - il telefono del luogo di lavoro dei genitori
 - il telefono di altri parenti (per esempio, nonni o eventuali persone autorizzate al ritiro dai locali della scuola)
 - il telefono cellulare dei genitori
 - la propria e-mail (anche per ricevere informazioni e comunicazioni direttamente sulla mail di casa).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Antonio DRAISCI)